

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного
політехнічного університету
Протокол від 10.07.2017 р. № 13

Голова Вченої ради Одеського національного
політехнічного університету




Г.О. Оборський

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Одеського національного політехнічного
університету в 2017 році
(зі змінами)

ЗМІСТ

| | |
|---|-----|
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 3 |
| 2 ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ | 4 |
| 3 ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ | 4 |
| 4 СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ | 6 |
| 5 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ..... | 10 |
| ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ | 10 |
| 6 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ | 14 |
| 7 УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ..... | 20 |
| 8 ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ..... | 21 |
| 9 СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ..... | 22 |
| 10 ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ..... | 25 |
| 11 НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ..... | 26 |
| 12 РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ | 27 |
| 13 КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ | 27 |
| 14 ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ | 28 |
| 15 НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ | 29 |
| 16 ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В ОНПУ | 30 |
| 17 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ОНПУ | 32 |
| ІНФОРМАЦІЙНІ ТАБЛИЦІ..... | 33 |
| Додатки..... | 292 |

Провадження освітньої діяльності у Одеському національному політехнічному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України Серія АЕ № 636824, яка видана 19.06.2015 р.

Правила прийому (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Одеського національного політехнічного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645, зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2017 року № 637 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 травня 2017 року за № 646/30514, а також зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2017 року № 945 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 липня 2017 року за № 813/30681.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Одеський національний політехнічний університет (ОНПУ) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра та магістра, за спеціальностями та формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (таблиця 1).

1.2 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3 До ОНПУ приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну для отримання вищої освіти, здійснюється відповідно до розділу 16.

1.4 Прийом на навчання до ОНПУ на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.5 Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки) за держа-

вним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями та формами навчання.

1.6 Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Під час навчання місце в гуртожитку надається всім іногороднім студентам денної форми навчання незалежно від джерел фінансування навчання.

2 ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

2.1 Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, крім випадків, передбачених у розділах 7, 8, 16 цих правил.

2.2 Для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (відповідно до таблиці 4).

2.3 Для здобуття ступеня бакалавра приймаються на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (відповідно до таблиці 3). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

2.4 Для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) можливий вступ до ОНПУ за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного диплома. Фінансування навчання за кошти державного замовлення здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

2.5 Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю до ОНПУ приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3 ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

3.1 Фінансування підготовки фахівців у ОНПУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

– за ваучерами;

– за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ОНПУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в ОНПУ на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра за кошти фізичних, юридичних осіб.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за державним замовленням лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в переліку спеціальностей (додаток 3).

3.3 Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в ОНПУ за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

3.5 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

3.6 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.7 Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

4 СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1 Порядок роботи Приймальної комісії з 12 липня по 31 серпня:

| | | | | | |
|----------|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| 12 липня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 6 серпня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 13 липня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 7 серпня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 14 липня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 8 серпня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 15 липня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 9 серпня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 16 липня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 10 серпня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 17 липня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 11 серпня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 18 липня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 12 серпня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 19 липня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 13 серпня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 20 липня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ | 14 серпня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 21 липня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 15 серпня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 22 липня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 16 серпня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 23 липня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 17 серпня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 24 липня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 18 серпня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 25 липня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ | 19 серпня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 26 липня | середа | з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ | 20 серпня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 27 липня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 21 серпня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 28 липня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 22 серпня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 29 липня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 23 серпня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 30 липня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ | 24 серпня | четвер | Вихідний |
| 31 липня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 25 серпня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 1 серпня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 26 серпня | субота | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 2 серпня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 27 серпня | неділя | з 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 3 серпня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 28 серпня | понеділок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 4 серпня | п'ятниця | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ | 29 серпня | вівторок | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| 5 серпня | субота | з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ | 30 серпня | середа | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |
| | | | 31 серпня | четвер | з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ |

4.2 Порядок роботи Приймальної комісії з 1 вересня по 11 липня – у робочі дні тижня з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

4.3 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь за іншою спеціальністю, проводиться в такі строки:

| | Прийом заяв та документів | Вступні випробування, співбесіда, творчий конкурс | Оприлюднення рейтингового списку | Виконання вимог зарахування за державним замовленням | Зарахування за державним замовленням | Переведення на вакантні місця державного замовлення | Виконання вимог зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб | Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Денна форма навчання | | | | | | | | |
| Вступ за сертифікатами ЗНО | з 12 липня до 18.00 26 липня | не передбачено | до 12.00 1 серпня | до 12.00 5 серпня | до 12.00 7 серпня | не пізніше 18 серпня | до 18.00 28 вересня | не пізніше 29 вересня |
| Вступ за результатами: | – | – | | | | | | |
| - вступних іспитів, квота-1 | з 12 липня до 18.00 20 липня | з 21 до 26 липня | | | | | | |
| - творчого конкурсу | | з 17 до 26 липня | | | | | | |
| - співбесіди та квоти-2 | | з 21 до 23 липня | до 12.00 24 липня | до 18.00 25 липня | до 12.00 26 липня | до 18.00 28 вересня | не пізніше 29 вересня | |
| Навчання без відриву від виробництва | | | | | | | | |
| в інституті дистанційної та заочної освіти | з 12 липня до 26 липня (до 11 серпня)* | з 21 липня до 26 липня (з 12 серпня до 18 серпня)* | до 12.00 1 серпня (до 12.00 19 серпня)* | до 12.00 5 серпня | до 12.00 7 серпня | не пізніше 18 серпня | до 18.00 23 серпня | до 12.00 25 серпня |
| в навчальних центрах | з 29 липня до 29 серпня | з 30 серпня до 5 вересня | 6 вересня | не передбачено | не передбачено | не передбачено | 7 вересня | не пізніше 8 вересня |

* – тільки за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

4.4 Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та від осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь або здобувають його не менше одного року проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма | Навчання без відриву від виробництва | |
|--|--|--|--------------------------|
| | зі скороченим та нормативним терміном навчання | в інституті дистанційної та заочної освіти | в навчальних центрах |
| Початок прийому заяв та документів | 12 липня | 1 серпня | 1 серпня |
| Закінчення прийому заяв та документів | 24 липня о 18:00 | 30 серпня | 30 серпня |
| Строки проведення ОНПУ вступних випробувань | з 25 липня по 31 липня | з 31 серпня по 2 вересня | з 31 серпня по 5 вересня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників | 01 серпня до 12:00 | 3 вересня | 6 вересня |
| Закінчення прийому оригіналів документів для зарахування за державним замовленням | 05 серпня о 18:00 | 4 вересня | не передбачено |
| Зарахування вступників за державним замовленням | 07 серпня до 12:00 | 5 вересня | не передбачено |
| Закінчення прийому оригіналів документів для зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб | 10 серпня о 18:00 | 6 вересня | 7 серпня |
| Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 12 серпня | не пізніше 7 вересня | не пізніше 8 вересня |

4.5 Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (також здобутих за іншою спеціальністю) проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Навчання без відриву від виробництва | |
|--|------------------------|--|-------------------------|
| | | в інституті дистанційної та заочної освіти | в навчальних центрах |
| Початок прийому заяв та документів | 12 липня | 12 липня | 12 липня |
| Закінчення прийому заяв та документів | 24 липня | 24 липня | 31 серпня |
| Строки проведення ОНПУ вступних випробувань | з 25 липня по 31 липня | з 25 липня по 31 липня | з 25 липня по 3 вересня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників (не пізніше 12 години) | 30 червня | 30 червня | 4 вересня |
| Закінчення прийому оригіналів документів для зарахування за державним замовленням | 31 червня | 31 червня | не передбачено |
| Зарахування вступників за державним замовленням | не пізніше 09 серпня | не пізніше 09 серпня | не передбачено |
| Закінчення прийому оригіналів документів для зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 10 серпня | не пізніше 10 серпня | 4 вересня |
| Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 11 серпня | не пізніше 11 серпня | не пізніше 5 вересня |

5 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1 Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 9.1 цих Правил, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 9.1 цих Правил і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати до дев'яти заяв на місця державного замовлення в закритих та відкритих конкурсних пропозиціях не більше ніж з чотирьох спеціальностей. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації) та форми навчання.

5.2 Під час подання заяв на відкриті та закриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

– «претендую на участь в конкурсі на місця державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

– «претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного замовлення»;

– «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

5.3 Вступник під час подання заяви про участь у конкурсному відборі на основі повної загальної середньої освіти (магістра медичного, фармацев-

втичного або ветеринарного спрямувань), що претендує на місця державного замовлення за денною або заочною формою навчання, для здобуття ступеня бакалавра зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу до ОНПУ за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

5.4 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобуту професійно-технічну або вищу освіту може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу (2 прим., якщо паспорт громадянина України – копії першої, другої сторінок і сторінки з позначкою про реєстрацію за місцем проживання);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (2 прим.);
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) і додаток з оцінками до нього, по 1 екземпляру;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної серед-

ньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності, 2 прим.).

– копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних, 1 екземпляр);

– копію документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків (за наявності, 2 прим.).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), встановленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених пунктами 4.3—4.5 цих Правил для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендації вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.6 Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 та 2017 роках, крім випадків, передбачених у розділах 7, 8, 16 цих Правил.

5.7 Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі до ОНПУ для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 9.1 Правил, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені терміни (пунктами 4.3—4.5 цих Правил). Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі до ОНПУ на основі повної загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

5.8 Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, передбачені абзацами четвертим-дев'ятим пункту 9.1, подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 12.1 або при укладанні договору про надання освітніх послуг між ОНПУ та фізичною (юридичною) особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають реалізацію таких спеціальних прав.

5.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документів, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ОНПУ в 2017 році (додаток 1).

5.11 Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база) безпосередньо в день прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

5.12 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних прав на здобуття вищої освіти за державним замовленням і за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

5.13 Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.14 Приймальна комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ОНПУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюд-

нення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.15 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.16 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

5.17 Приймальна комісія перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих до інших навчальних закладів.

6 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1 Результати вступних випробувань для вступників, які вступають на навчання до ОНПУ на основі повної загальної середньої освіти або на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.2 Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти відбувається за наступними положеннями.

6.2.1 Вступники подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, видані у 2016 та 2017 роках. Подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом 7, 8 та 16.

6.2.2 Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен – у випадках, передбачених розділом 7).

6.2.3 До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які склали зовнішнє незалежне оцінювання (вступні екзамени – у випадках, передбачених розділом 7) з трьох або двох загальноосвітніх предметів у випадку проведення творчого конкурсу, визначених переліком конкурс-

них предметів у таблиці 5, з оцінкою не нижче встановленого мінімального рівня.

6.2.4 Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (творчого конкурсу або вступних екзаменів – для осіб, що зазначені у розділі 7), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, переведеного в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 2) та балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів ОНПУ, помножених на вагові коефіцієнти, які зазначені у таблиці 5.

6.2.5 Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

6.2.6 Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

6.2.7 Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2016 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2016 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.2.8 Учасникам Всеукраїнської олімпіади ОНПУ для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти з спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей (додаток 3), нараховується додатково до 20 балів до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного предмета при розрахунку конкурсного бала, але не вище 200 балів за предмет.

6.2.9 Бали за успішне закінчення підготовчих курсів ОНПУ нараховуються при вступі на спеціальності, визначені у додатку 3 цих Правил, особам, які в 2017 році наприкінці програми навчання на підготовчих курсах успішно склали атестаційні екзамени з вивчених предметів, кожний з яких оцінюється за 200-бальною шкалою.

Кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів ОНПУ розраховуються як середнє арифметичне за отриманими оцінками з округленням до десятих частин.

Кількість балів, нарахованих вступникам відповідно до цього пункту, оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому заяв про участь у конкурсі.

6.2.10 Остаточнo конкурсний бал балансується на регіональній (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

– РК дорівнює 1,01, відразу при вступі до ОНПУ.

– ГК дорівнює 1,03 для поданих заяв з пріоритетностями 1 на спеціальності (спеціалізації), які передбачені в додатку 3 цих Правил, та 1,00 в інших випадках;

– СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території населених пунктів сільської місцевості, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.3 Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відбувається за наступними положеннями.

6.3.1 Вступники складають фахове випробування за обраною спеціальністю.

6.3.2 До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які склали фахове випробування з оцінкою не нижче 120 балів.

6.3.3 Конкурсний бал вступника дорівнює результату фахового випробування.

6.4 Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого раніше такого самого або вищого ступеня за іншою спеціальністю відбувається за наступними положеннями.

6.4.1 Конкурсний бал вступника дорівнює балу документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), визначеному відповідно до пункту 6.6 цих Правил.

6.5 Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) відбувається за наступними положеннями.

6.5.1 Вступники складають вступні випробування: фахове випробування за обраною спеціальністю та екзамен з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської – за вибором вступника).

6.5.2 Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного екзамену з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного екзамену з іноземної мови з 200 балами.

6.5.3 Особи, що вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, складають додаткове вступне випробування.

6.5.4 До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які склали вступні випробування з оцінкою не нижче встановленого мінімального рівня:

- 140 балів – з фахового випробування, для здобуття ступеня магістра;
- 120 балів – з екзамену з іноземної мови;
- 120 балів – з додаткового вступного випробування.

6.5.5 При вступі на денну форму навчання конкурсний бал вступника обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови, балів документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), визначених відповідно до пункту 6.6 цих Правил, та додаткових балів, передбачених пунктом 6.8

6.5.6 При вступі на навчання без відриву від виробництва конкурсний бал вступника дорівнює результату вступного фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови.

6.6 Бали документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) розраховуються на підставі оцінок, що виставлені у цьому документі (додатку до нього), як сума двох складових:

- середнього арифметичного оцінок у документі з урахуванням екзаменів, захистів курсових проектів і робіт та практики, яке обчислено з округленням до десятих частин бала і переведено у 200-бальну шкалу відповідно до пункту 6.7;
- середнього арифметичного оцінок атестаційних екзаменів та захистів дипломних проектів і робіт, яке обчислено з округленням до десятих частин бала і переведено у 200-бальну шкалу відповідно до пункту 6.7.

6.7 Переведення балів документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) у 200-бальну шкалу здійснюється за формулою:

$$O_{200} = 100 + \frac{100}{b} \cdot O_b,$$

де O_{200} – оцінка за 200-бальною шкалою;

O_b – оцінка за будь-якою шкалою;

b – розмах шкали оцінювання, за якою виставлена оцінка O_b .

6.8 При вступі на денну форму навчання для здобуття ступеня магістра до конкурсного бала за результатами експертизи рішенням Приймальної комісії зараховуються додаткові бали.

6.8.1 Переможцям II етапу Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт (конкурс МОН України) та переможцям II етапу конкурсів на здобуття премій для молодих учених і студентів (конкурс НАН України) до конкурсного бала зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на спеціальності, що відповідають темі їх наукової роботи. Переможцям II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (за переліком МОН України) до конкурсного бала зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на спеціальності, для яких дисципліна олімпіади є базовою.

Величина додаткового бала встановлюється:

- особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 30 балів;
- особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 20 балів;
- особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 10 балів.

6.8.2 Особам, що мають опубліковані наукові праці за проблематикою спеціальності, на яку вони вступають, до конкурсного бала зараховується додатково:

- 20 балів за статтю, опубліковану в науковому фаховому виданні;
- 10 балів за статтю, опубліковану в науковому виданні;
- 5 балів за тези доповіді на міжнародній науковій конференції.
- 2,5 бала за тези доповіді на всеукраїнській науковій конференції.

6.8.3 Особам, що є авторами або співавторами патенту України або іноземних держав за проблематикою спеціальності, на яку вони вступають, до конкурсного бала зараховується додатково 15 балів.

6.8.4 Учасникам міжнародних студентських наукових конкурсів, олімпіад, змагань до конкурсного балу зараховуються додатково 30 балів за умови вступу за спеціальністю яка відповідає напряму студентського наукового конкурсу, олімпіади, змагання.

6.8.5 Підсумковий додатковий бал за пунктом 6.8 не може перевищувати 50 балів.

6.9 Вступники, які мають однаковий конкурсний бал, перевагу на зарахування отримують середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

6.10 Рішенням Приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

6.11 Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ОНПУ.

6.12 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.13 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ОНПУ, розглядає апеляційна комісія ОНПУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних екзаменів:

6.13.1 Апеляція вступника на результати вступного випробування повинна подаватись в формі апеляційної заяви не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

6.13.2 Апеляційна заява на результати вступного випробування подається вступником особисто в письмовій формі на ім'я голови Приймальної комісії ОНПУ.

6.13.3 Заяви приймаються від заявників відповідальним секретарем Приймальної комісії ОНПУ.

6.13.4 В апеляційній заяві вступник має зазначити прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання, номер телефону (у разі наявності), паспортні дані (для осіб, яким не виповнилося 16 років – дані свідоцтва про народження), навчальний предмет з якого складалося вступне випробування.

6.13.5 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника з метою з'ясування об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до перескладання вступних випробувань.

6.13.6 Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

6.13.7 Рішення апеляційної комісії доводиться до відома заявника наприкінці засідання апеляційної комісії, на якому розглядалася апеляція.

7 УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1 Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів (відповідно до таблиці 5) у ОНПУ або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року мають право вступники:

7.1.1 Визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

7.1.2 Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

7.1.3 Звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року.

7.1.4 Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

7.2 Вступники які в 2017 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа) мають право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року, або вступних екзаменів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

7.3 Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних екзаменів мають право вступники

яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

7.4 Вступники, не атестовані з української мови, можуть складати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

8 ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

8.1 За результатами співбесіди зараховуються до ОНПУ вступники:

8.1.1 Визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

8.1.2 Яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди.

8.1.3 З інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.2 Вступники, зазначені в пункті 8.1 цього розділу, мають право на зарахування за державним замовленням, якщо вони рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди на відкриту або закриту конкурсну пропозицію, за умови вступу на основі повної загальної середньої освіти.

8.3 Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

8.4 Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 8.1 цього розділу, не зараховані на навчання за результатами співбесіди, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9 СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

9.1 Спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів мають:

9.1.1 Вступники, зазначені в пункті 8.1.

9.1.2 Вступники, зазначені в підпунктах 7.1.1 – 7.1.2 та пунктах 7.2, 7.3.

9.1.3 Діти із сімей осіб:

– рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

– які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– які перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

– які перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових форму-

вань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

– які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

9.1.4 Діти один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

9.1.5 Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів.

9.1.6 Вступники, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

9.1.7 Вступники з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю.

9.1.8 Інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2.

9.1.9 Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

9.1.10 Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

9.1.11 Вступники, зазначені в підпункті 7.1.4.

9.1.12 Вступники, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія та які отримали документ про повну загальну середню освіту.

9.2 Вступники, зазначені в підпункті 9.1.1, мають право на зарахування за державним замовленням, якщо вони рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди на відкриту або закриту конкурсну пропозицію, за умови вступу на основі повної загальної середньої освіти.

9.3 Вступники, зазначені в підпункті 9.1.2, мають право на зарахування за державним замовленням в межах квоти, за умови вступу на основі повної загальної середньої освіти.

9.4 Вступники, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, зазначені в підпунктах 9.1.3 – 9.1.10, мають право на переведення на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому в пункті 14.2, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або закриту конкурсну пропозицію.

9.5 Вступники, зазначені в підпункті 9.1.11, допускаються до участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти в разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

9.6 Вступники, зазначені в підпункті 9.1.12, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в межах квоти-2.

9.7 Вступники, зазначені в підпунктах 9.1.1 – 9.1.2, не зараховані на навчання за результатами співбесіди чи в межах квоти, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

10 ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ.

10.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

10.2 У межах інших зазначених у пункті 10.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до 9;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритет заяви, зазначений вступником (тільки на основі повної загальної середньої освіти).
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних екзаменів або квоти (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

11 НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

11.1 Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за державним замовленням Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.3 – 4.5 цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі 10. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням.

Рекомендації до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

11.2 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази, перевіряються відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного замовлення в 2017 році та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті ОНПУ відповідно до строків, визначених у пунктах 4.3–4.5.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 12 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цих Правил.

11.3 Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за державним замовленням відповідно до строків, визначених у пунктах 4.3 – 4.5 цих Правил.

11.4 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії ОНПУ.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ОНПУ.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

12 РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

12.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до строку, визначеного у пунктах 4.3 – 4.5 цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних (юридичних) осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії ОНПУ. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

12.2 Особи, які в установлені строки, визначені у пунктах 4.3 – 4.5 цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах 13 та 14 цих Правил.

13 КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

13.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії).

13.2 Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням або яким було не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням і які при подачі заяви зазначили «претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного замовлення», приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії та долучається до його особової справи.

13.3 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 12.1 цих Правил.

13.4 Договір про надання освітніх послуг між ОНПУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

13.5 Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13.6 При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

13.7 При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

14 ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

14.1 Правом на переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти та не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 11.2.

14.2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

– вступники, які мають спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, передбачені в підпунктах 9.1.3 – 9.1.6, незалежно від конкурсного бала;

– вступники, які мають спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, передбачені підпунктами 9.1.1 – 9.1.2 та 9.1.7 – 9.1.10, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від мінімального, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 11.2, не більше ніж на 10 балів (на 20 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей (додаток 3));

– вступники, які не отримали право на місця за державним замовленням в порядку, передбаченому пунктом 11.2 (тільки для спеціальностей, зазначених у додатку 3).

14.3 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пункті 14.2, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

14.4 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пункті 14.2, ОНПУ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пункті 14.2 за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що ставить до відома відповідного державного замовника.

15 НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

15.1 Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті ОНПУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.3 – 4.5 цих Правил.

15.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 17.5 цих Правил.

Вступники можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ОНПУ за власним бажанням, відраховані з ОНПУ за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

15.3 Вступники, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з ОНПУ, про що видається відповідний наказ.

15.4 На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 15.2, 15.3 цього розділу, місце(я), проводиться додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з конкурсних пропозицій за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

15.5 Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за зая-

вою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

16 ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В ОНПУ

16.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

16.2 Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

16.3 Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, вступають до ОНПУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ОНПУ та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань ОНПУ.

16.4 Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав

на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

16.5 Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до ОНПУ на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

16.6 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот для іноземців до ОНПУ за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

16.7 Усі категорії іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до ОНПУ на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

16.8 Порядок і строки прийому заяв і документів:

16.8.1 Організацію прийому до ОНПУ іноземців та осіб без громадянства здійснює відбіркова комісія Приймальної комісії (далі – Відбіркова комісія).

16.8.2 Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає до Відбіркової комісії заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до ОНПУ та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

16.8.3 Зазначені в пункті 16.8.2 документи приймаються від іноземців та осіб без громадянства в строк з 1 січня по 01 березня та з 19 червня по 01 листопада.

16.8.4 Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. При поданні заяви вступник пред'являє особисто національний паспорт з дійсною в'їзною візою або з відміткою реєстраційного органу за місцем попереднього перебування про вибуття на навчання до ОНПУ.

16.8.5 Строки виконання умов для зарахування іноземців, які вступають відповідно до доведених ОНПУ квот, а також які вступають на підставі договорів, укладених ОНПУ з юридичними та фізичними особами, встановлюються не пізніше 01 березня та 01 листопада.

17 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ОНПУ

17.1 На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

17.1.1 Підставою для акредитації журналіста в Приймальній комісії ОНПУ є заявка редакції, підписана ректором. Заявка повинна бути вико-

нана на бланку редакції й скріплена печаткою редакції, містити прохання на ім'я голови Приймальної комісії ОНПУ про акредитацію журналіста даного ЗМІ із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, номерів робочих телефонів, а також апаратури, яка необхідна даному журналісту для роботи в Приймальній комісії ОНПУ.

17.1.2 Підтвердженням акредитації журналіста є видача йому акредитаційної карти.

17.1.3 Акредитаційні карти дійсні протягом дня видачі.

17.1.4 Для одержання акредитаційної карти журналістові, на якого подана заявка про акредитацію, необхідно представити такі документи:

- заявку редакції;
- редакційне посвідчення.

17.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3 ОНПУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ОНПУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4 Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ОНПУ.

17.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

17.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість на-

вчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до ОНПУ здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Заступник голови
приймальної комісії ОНПУ



Ю.М. Свінар'ов

Відповідальний секретар
приймальної комісії ОНПУ



А.А. Пономаренко