

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного
політехнічного університету
Протокол від 26 грудня 2017 р. № 4

Голова Вченої ради Одеського національного
політехнічного університету



Г.О. Оборський

П РА В И Л А П Р И Й О М У

**ДО АСПРАНТУРИ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ В 2018 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури (далі – Правила) розроблені відбірковою комісією до аспірантури приймальної комісії Одеського національного політехнічного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261, Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Одеський національний політехнічний університет (ОНПУ) оголошує прийом для здобуття ступеню доктора філософії, за спеціальностями та формами навчання відповідно до додатку 1.

1.2 Прийом на навчання проводиться в межах встановленого обсягу (додаток 1) за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.3 До ОНПУ приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, виявили бажання здобути ступінь доктора філософії та виконали необхідні для вступу умови.

1.4 Прийом на навчання до ОНПУ на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.5 Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

2 ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

2.1 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3 ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ

3.1 Фінансування підготовки за ступенем доктора філософії в ОНПУ здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3 Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за ступенем доктора філософії, мають право повторно безоплатно здобувати ступінь доктора філософії за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату його навчання, відповідно до Порядку відшкодування коштів

державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4 Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати ступінь доктора філософії за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3.5 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України, за винятками. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

4 СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1 Прийом заяв і документів та консультування вступників для здобуття ступеня доктора філософії відбувається у секретаріаті приймальної комісії до аспірантури ОНПУ у кабінеті № 407 адміністративного корпусу (четвертий поверх), за адресою: 65044, м. Одеса, пр. Шевченка, 1.

4.2 Прийом документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки етапу вступної кампанії
Прийом заяв та документів	з 16 липня по 31 серпня
Вступні випробування	з 03 вересня по 07 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	10 вересня
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 15 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня

5 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1 Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви на участь у конкурсному відборі (далі – заява).

5.2 Під час подання заяви вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу;
- військовий квиток (для військовозобов'язаних);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

5.3 До заяви вступник додає:

- рекомендаційний лист, сформульований на підставі доповіді вступника на відкритому засіданні кафедри з презентацією дослідницьких пропозицій чи досягнень, підписаний передбачуваним науковим керівником, з візами відповідних завідувача кафедри та директора інституту або декана факультету;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (першої, другої сторінок і сторінки з позначкою про реєстрацію за місцем проживання);
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- копію документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків;
- довідку з місця роботи про середньомісячну заробітну плату за підписом керівника установи та головного бухгалтера (для вступників на навчання з відривом від виробництва – за наявністю);
- список опублікованих наукових праць і винаходів, тез конференцій (по одній копії кожної публікації, що підтверджується наявністю оригінального паперового носія або посилання на відповідний сайт – за наявністю);
- документи, які підтверджують наявність призових місць в студентських наукових конкурсах, олімпіадах (за наявністю);

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування.

5.4 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.5 Приймальна комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ОНПУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.6 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію ОНПУ фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

5.7 При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

6 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1 Вступники, які вступають на навчання до ОНПУ для здобуття ступеня доктора філософії (вступники до аспірантури), складають вступні випробування:

- фахове випробування із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступний іспит з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської – за вибором вступника, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного екзамену з іноземної мови з 200 балами.

6.2 Вступні випробування проводяться предметними комісіями.

6.3 Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.4 Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ОНПУ та на стендах приймальної комісії до аспірантури.

6.5 Розклад вступних випробувань (із зазначенням години та місця проведення) оприлюднюються на веб-сайті ОНПУ та на стендах приймальної комісії до аспірантури до початку прийому документів.

6.6 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

6.7 До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які склали вступні випробування з оцінкою не нижче встановленого мінімального рівня:

- 160 балів – з фахового випробування із спеціальності;
- 140 балів – з вступного іспиту з іноземної мови.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ОНПУ, розглядає апеляційна комісія ОНПУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.9 Конкурсний бал вступника обчислюється як сума результатів вступних випробувань, помножених на відповідні вагові коефіцієнти, та додаткових балів, передбачених пунктом 6.11.

6.10 Встановлюються наступні вагові коефіцієнти вступних випробувань для розрахунку конкурсного балу:

- фахове випробування із спеціальності – 0,6;
- вступний іспит з іноземної мови – 0,4.

6.11 Особам, що мають опубліковані наукові праці за проблематикою спеціальності, на яку вони вступають, до конкурсного бала за результатами експертизи рішенням Приймальної комісії зараховується додатково:

- 5 балів за статтю, опубліковану в науковому фаховому виданні;
- 15 балів за статтю, опубліковану в науковому виданні, що входить до наукометричної бази SCOPUS або WOS;
- 5 балів за патент України або іноземних держав (у тому числі особам, що є співавторами патенту).

6.12 Вступники, які мають однаковий конкурсний бал, перевагу на зарахування отримують відповідно до пункту 7.2.

7 ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

7.1 Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією та оприлюднюються на інформаційних стендах секретаріату приймальної комісії до аспірантури та веб-сайті ОНПУ.

7.2 Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- при однаковому конкурсному балі:
 - а) за кількістю наукових статей;
 - б) за кількістю тез конференцій;
 - в) за показниками сукупної оплати робіт по госпдоговорам;
 - г) за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

7.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

8 НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

8.1 Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 4.2 цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі 8 цих Правил.

8.2 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах секретаріату приймальної комісії до аспірантури ОНПУ.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3 цих Правил.

8.3 Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ОНПУ.

8.4 Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9 НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

9.1 Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді секретаріату приймальної комісії до аспірантури і веб-сайті ОНПУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 4.2 цих Правил.

9.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

10 ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

10.1 Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до ОНПУ на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10.2 Іноземці та особи без громадянства зараховуються до аспірантури за результатами співбесіди.

10.3 Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які вступають до аспірантури відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або на підставі договорів, укладених університетом з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

 Ю.М. Свінар'ов

Проректор з наукової та
науково-педагогічної роботи

 Д.В. Дмитришин

Відповідальний секретар
приймальної комісії ОНПУ

 А.А. Пономаренко